

Ansökan om Vindbonus, Saxberget

<p>1. Föreningens fullständiga namn</p> <p>2. Antal medlemmar Medlemsavgift/år</p> <p>3. Verksamhet i Ludvika kommun?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>4. Kontaktperson</p> <p>5. Telefon</p> <p>6. E-postadress</p> <p>7. Postadress</p>
<p>8. Vindbonus söks för (syfte)</p>	
<p>9. Sökt belopp</p> <p>10. När ska vindbonusen användas?</p>	<p>11. Specifikation av sökt belopp</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>Summa sökt belopp:</p>
<p>12. Redovisningstidpunkt</p>	<p>13. Typ av redovisning</p>
<p>14. Anta att föreningen bara får hälften av sökt belopp. Vad kan föreningen göra med det?</p>	
<p>15. Datum</p>	<p>16. Föreningstecknare</p> <p>17. Namnförtydligande</p>
<p><small>Stena Renewable AB förbehåller sig rätten att använda inskickat material i marknadsföringssyfte. Stena Renewable AB förbehåller sig fri prövningsrätt av ansökningar. Beslut om tilldelning går ej att överklaga.</small></p>	

**Ansökan sänds till Stena Renewable AB, Box 7123, 402 33 Göteborg.
Ansökan ska vara Stena Renewable AB tillhanda senast 31 januari.**



Information om ansökan för Vindbonus

1. Föreningens fullständiga namn.
2. Antal registrerade medlemmar samt ordinarie medlemsavgift per år för vuxen.
3. Bedriver föreningen ordinarie verksamhet i Ludvika kommun, om så är fallet kryssa i "ja".
4. Kontaktpersonen ska kunna gå att nås.
5. Telefon, gärna mobilnummer, där kontaktpersonen nås.
6. E-postadress till kontaktperson.
7. Postadress till kontaktperson.
8. Vindbonusen ska användas till något. Ange detta syfte, hur många som berörs, vilken nytta det kommer att göra m m. Ju tydligare desto bättre. Skriv kortfattat.
9. Sökt belopp anges. Ju mindre belopp desto större chans att få tilldelning men beloppet kommer också att ställas i relation till syftet.
10. Ange de veckor eller månader då pengarna huvudsakligen kommer att användas.
11. Specifikation av sökt belopp kan vara t ex resa, övernattning, material, entrékostnad etc. Fördela gärna på så många delar som möjligt. Tänk på att delarna ska summeras till hela det sökta beloppet.
12. Redovisningstidpunkt är den vecka eller månad då en redovisning av hur pengarna använts skickas till oss. Detta postas till Stena Renewable AB. Det går också bra med e-mail på vind@stenarenewable.se
13. Typ av redovisning kan t ex vara reseberättelse, foton, kvitton etc.
14. Om föreningen inte får hela det sökta beloppet utan bara hälften, hur kan de pengarna användas? Här vill vi att ni hjälper oss att prioritera. Kan man exempelvis åka med bara ett lag istället för flera lag på en cup?
15. Datum är dagens datum, dvs. då ansökan fylls i. Om flera ansökningar kommer från samma förening behandlas endast den senast inkomna ansökan (förutsatt att denna inkommit före 31 januari).
16. Föreningstecknare är den person som har rätt att teckna firma, vanligtvis Ordföranden.
17. Namnförtydligande

Ansökan postas till Stena Renewable AB. Ofullständiga eller oläsliga ansökningar behandlas inte, texta gärna. Vi förbehåller oss rätten att använda inskickat material i marknadsföringssyfte. Vi förbehåller oss fri prövningsrätt av ansökningar. Beslut om tilldelning av Vindbonus går inte att överklaga. Tilldelning av Vindbonus anslås på vår hemsida www.stenarenewable.com.

Vi är glada att kunna bidra till föreningslivets utveckling och ser fram emot era ansökningar!