

Ansökan om Vindbonus Fredriksdal

1. Föreningens fullständiga namn		4. Verksamhet i Nässjö Kommun <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2. Antal medlemmar	Medlemsavgift/år	5. Kontaktperson	
3. Registrerad som förening hos Bolagsverket <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		6. Telefon	E-postadress
7. Vindbonus söks för (syfte) 			
8. Sökt belopp När ska vindbonusen användas?		10. Specifikation av sökt belopp 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ Summa sökt belopp:	
11. Redovisningstidpunkt		12. Typ av redovisning	
13. Anta att föreningen bara får hälften av sökt belopp. Vad kan föreningen göra med det? 			
Ort		Datum	
Föreningstecknare		Namnförtydligande	
<i>Stena Renewable AB förbehåller sig rätten att använda inskickat material i marknadsföringssyfte.</i>			
<i>Stena Renewable AB förbehåller sig fri prövningsrätt av ansökningar. Beslut om tilldelning går ej att överklaga.</i>			

Ansökan sänds till Stena Renewable AB, Box 7123, 402 33 Göteborg.

Ansökan ska vara Stena Renewable AB tillhanda senast 1 juni.

Information om ansökan för Vindbonus

1. Föreningens fullständiga namn.
2. Antal registrerade medlemmar samt ordinarie medlemsavgift per år för vuxen.
3. Bolagsverket har en förteckning över registrerade föreningar. Om föreningen är med där så sätt ett kryss i rutan för "ja".
4. Bedriver föreningen ordinarie verksamhet i Ludvika kommun, om så är fallet kryssa i "ja".
5. Kontaktpersonen ska kunna gå att nås.
6. Telefon, gärna mobilnummer där kontaktpersonen nås under februari månad. Ange också e-postadress till denne.
7. Vindbonusen ska användas till något. Ange detta syfte, hur många som berörs, vilken nytta det kommer att göra m m. Ju tydligare desto bättre. Skriv kortfattat.
8. Sökt belopp anges. Ju mindre belopp desto större chans att få tilldelning men beloppet kommer också att ställas i relation till syftet.
9. Ange de veckor eller månader då pengarna huvudsakligen kommer att användas. Specifikation av sökt belopp kan vara t ex resa, övernattning, material, entrékostnad etc. Fördela gärna på så många delar som möjligt. Tänk på att delarna ska summeras till hela det sökta beloppet.
10. Redovisningstidpunkt är den vecka eller månad då en redovisning av hur pengarna använts skickas till oss. Detta postas till Stena Renewable Energy AB. Det går också bra med e-mail på lana.emilsson@stena.com
11. Typ av redovisning kan t ex vara reseberättelse, foton, kvitton etc.
12. Om föreningen inte får hela det sökta beloppet utan bara hälften, hur kan de pengarna användas? Här vill vi att ni hjälper oss att prioritera. Kan man exempelvis åka med bara ett lag istället för flera lag på en cup?
13. Ort är den plats där föreningen har sitt säte.
14. Datum är dagens datum, dvs då ansökan fylls i. Om flera ansökningar kommer från samma förening behandlas endast den senast inkomna ansökan (förutsatt att denna inkommit före 31 januari).
15. Föreningstecknare är den person som har rätt att teckna firma, vanligtvis Ordföranden.
16. Namnförtydligande

Ansökan postas till Stena Renewable AB. Ofullständiga eller oläsliga ansökningar behandlas inte, texta gärna. Vi förbehåller sig rätten att använda inskickat material i marknadsföringssyfte. Vi förbehåller sig fri prövningsrätt av ansökningar. Beslut om tilldelning av Vindbonus går inte att överklaga.

Vi är glada att kunna bidra till föreningslivets utveckling och ser fram emot era ansökningar!